

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Дворец детского (юношеского) творчества»**  
г.Перми

**Принято:**

на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1  
от «20» марта 2019 года

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми

 О.С. Щекина

протокол № 4 от 22.05.2019 г.

**Утверждаю:**

Директор МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми

  
Н.М. Рослякова

приказ № 661  
от 26 декабря 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА» Г.ПЕРМИ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Перми (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с учетом мнения представительных органов работников ОУ.

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом ОУ и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений.

1.3 Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов ОУ и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу после утверждения директором ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом ОУ, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.6 Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.7 Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1 Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних учащихся – 3 человека, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 человека, работников МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми - 3 человека.

2.2 Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми с учетом мнения Родительского комитета открытым голосованием на три календарных года.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми и законодательству РФ.

2.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор учреждения информируется по запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;



- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год педагогическому совету МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми и хранятся три года.